

2024 年度江苏省档案馆部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度主要工作完成情况

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党和国家、本省有关档案管理的法律法规规章及有关规定，研究起草全省档案工作业务标准规范草案。

（二）受档案行政管理部门委托，负责档案违法行为的查处，指导市、县（市、区）档案馆、省属单位及经济社会、科教文卫系统和重点工程等领域档案业务工作。

（三）集中统一管理省属单位重要档案和江苏历史档案资料。依法依规接收省属单位档案，征集重大活动、重要事件、重大项目、重要人物及对国家和社会有保存价值的档案资料。

（四）开展档案的整理、鉴定、保管、统计等各项业务工作，依法公布档案，提供档案利用服务。

（五）组织档案的宣传和出版工作，举办档案陈列展览，研究编纂档案史料，为省委、省政府决策提供参考。

（六）负责全省档案现代化建设和档案科研管理工作，组织档案科学技术研究，开展档案技术保护。

（七）推进全省档案馆（室）信息化建设，组织开展省级重要公共数据、电子档案、档案数字化成果的接收、技术指导和日常维护工作。

（八）组织馆际业务交流和境外档案征集，开展档案教育培训，做好档案专业技术职称工作，推动档案人才队伍建设。

（九）完成省委、省政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室（政策研究室）、人事处（老干部处）、业务指导处、档案信息化处、宣传教育处、征集处、接收保管处、鉴定利用处、档案资源开发处、技术保护处、保卫处、机关党委。本部门下属单位包括：江苏省档案展览陈列馆、江苏省档案数字中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：江苏省档案馆本级（2 个下属事业单位由省本级统一编制）。

三、2024 年度主要工作完成情况

2024 年，省档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神与接受省委巡视、谋划事业发展紧密结合，探索形成“1234”工作布局，努力在推进档案工作现代化上走在前、做示范。4 月，国家档案局印发《关于副省级以上综合档案馆业务建设评价总体情况的通报》，省档案馆业务建设总体水平位列第一等次，处于全国前列，获得省委信长星书记批示肯定。10 月，中国人民大学联合多家权威单位发布《2024 中国档案数据创新力指数（ADIA）报告》，我省档案数据创新力指数总得分 98.12 分，在全国显著领先、位居榜首。现将有关工作成效报告如下：

1、紧扣走在全国前列这“一”目标，凝心聚力推动档案事业高质量发展

把理论学习、事业谋划、巡视整改、党纪教育等贯通起来，

协同耦合、系统推进档案工作高质量发展。拧紧思想“发条”。馆务会始终坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为增强本领、开阔眼界、推动发展的重要途径，认真落实“第一议题”制度，全年召开理论学习中心组学习（扩大会）22次，班子成员交流发言26人次。通过专题党课、集中研学、座谈会讨论等，激发全馆“始终走在全国前列”的精气神。抓紧抓牢意识形态工作，制定馆务会责任清单、风险点排查防控清单，并定期研判，压实责任。谋划事业发展布局。针对制约档案事业发展的短板弱项，深入省内各地调研，赴兄弟省份学习交流，进一步谋划改革创新发展的思路、举措。坚持构建党管档案、依法治理、局馆协同、社会参与的档案事业发展格局，完善局馆融合机制，持续释放省级局长馆长“一肩挑”优势，推动镇江、淮安、扬州等地档案部门陆续实行这一模式。联合省档案局开展全省档案工作会议、档案执法检查、执法人员培训等活动23场，切实提升全省档案治理效能。用好政治巡视“利剑”。把省委巡视作为推进工作的重大契机，抓紧抓实巡视反馈问题整改，成立整改工作领导小组和选人用人、意识形态两个专项整改工作专班，制定整改工作方案，明确122条整改措施。馆务会定期调度，已落实78条整改任务，并建立10多项长效制度，确保整改成效。严明纪律强党建。扎实开展党纪学习教育，打造领导班子领学、大讨论研学、党支部共学、培训解读助学的“四学模式”，馆领导班子开展专题学习11次、研讨6次。深化以案促治，结合典型案例开展“三查摆三强化”和“六查六看”，以身边案警示身边人，全年没有

1 人受到党纪政务处分。建立“馆务会领导、机关党委负责、党支部落实”的党建“三级”责任清单，全链条落实责任，以党建引领业务发展。

2、狠抓档案数智转型“二”个重点难点，全面推动档案工作现代化

把数字档案馆建设、馆藏档案数字化作为突破口，加速激活档案事业高质量发展的新质生产力。加强数字档案馆建设。省馆数字档案馆基础软硬件、应用系统、数据治理等项目有序推进，力争 2025 年创成全国高水平数字档案馆。全国高水平数字档案馆数量继续保持领先优势，持续推进企业集团数字档案馆（室）建设等 3 个系列国家试点，江苏交控企业集团数字档案馆国家试点工作成功通过验收，为全国首批、我省首家。加快馆藏档案资源数字化转型。在加强质量管控的基础上，加快推进省馆馆藏档案数字化项目，馆藏文书档案数字化率达到 75.8%。全省综合档案馆馆藏档案数字化率达 92.4%。强化新领域档案科研攻关，全省 8 个项目列入国家档案局科技项目计划，数量全国第一。夯实档案数据治理法制保障。加强我省档案法规规章和规范性文件的立改废释，《江苏省档案管理条例》已形成修改稿报省人大法工委审核，拟于 2025 年发布。实施新修订的《江苏省城建档案管理办法》，省政府召开新闻发布会解读。加快修订《江苏省重大建设项目档案验收办法》等规范性文件，抓紧研制《信息技术 OFD 档案应用指南》等国标、行标和省标。其中，制定档案数据相关的标准 9 份，数量居全国首位。

3、制定实施“三”项工作方案，推动档案服务能力持续提升

认真贯彻习近平总书记对档案工作“四个好”“两个服务”的指示批示精神，落实信长星书记批示要求，制定服务党和国家工作大局、服务人民群众、档案业务建设评价整改三项工作方案，持续推动档案服务能力提质增效。在服务高质量发展中展现档案担当。认真贯彻落实中办、国办关于加强重特大事件档案工作的要求，成为省安全生产委员会成员单位，拟制《关于做好安全生产治本攻坚三年行动档案管理工作的通知》，指导其他成员单位依法依规开展建档，从源头抓好重特大安全事故相关资料留存建档工作。省档案局、馆联合印发《关于加强江苏省重大活动档案工作的通知》，推动重大活动档案接收工作常态化。服务中国式农业农村现代化新实践，新增 11 个县、8 个镇开展二轮土地延包到期延长 30 年档案工作试点，全省农村土地确权档案平均进馆率达到 92%，相关做法在全国土地确权档案移交进馆工作推进会上受到肯定。乡村档案治理项目获国家档案局优秀科技成果三等奖。组织涉及民生、交通、能源等领域重大工程建设项目档案验收 15 次。举办“只要西藏人民需要”江苏早期援藏口述史料展，通过近 300 多张照片和部分实物，反映江苏早期援藏历史进程。在服务党和国家工作大局中彰显档案价值。认真贯彻落实省委常委会重点任务和省委十四届七次全会《决定》，实施江苏档案文献遗产工程，提请省委办公厅印发《关于加强档案文献遗产保护传承的通知》，配合国家档案局在省档案馆举办《中国档案文献遗产名录》与《世界记忆名录》申报培训班，启动国家重点档案保护

与开发项目《兰台藏珍——档案文献遗产中的江苏记忆》，推进江苏档案文献遗产整体性保护、系统性传承和创新性开发。继续发挥档案开发利用工作走在全国前列的优势，省馆“书信家国、尺牍情深”长三角红色珍档展接待 200 多批、近万人次党员干部观展。“兰台红宣讲团”成员参加省红色故事宣讲大赛，获“金牌讲解员”。深化红色档案赋能思政教育，在省内多所高校开设赋学分的《档案见证红色江苏》思政选修课。深挖雨花英烈姚佐唐档案资料，准确界定出生年份，新华社第一时间报道，阅读量突破 50 万。接待越共中央委员、同奈省委书记阮红岭代表团一行，制作的胡志明照片档案复制件，被省委选作礼品赠予越南代表团。配合省委老干部局精心策划 50 多位离退休省级老同志及配偶走进档案馆活动，与新疆伊犁州档案馆签署合作共建框架协议。持续提升档案资政能力，围绕党纪学习教育、苏州工业园区建设 30 年等内容，编印档案资政参考 6 篇。在践行为民宗旨中提升服务质效。深化“异地查档、便民服务”平台建设，完善省内异地在线出证功能和移动查询服务，实现更多服务“掌上办”“指尖办”。建立互认互通的档案专题数据标准体系，目前已有 8 类标准在长三角民生档案查询服务平台上线。做好长三角政务服务“一网通办”远程虚拟窗口试点，在全省各级档案馆推进“你查档、我帮办”服务品牌建设，让档案数据多跑路，让利用服务更贴心。加快档案开放审核，完成共计 82 万件馆藏档案一审、会同审核，联合全省 13 个设区市档案馆向社会开放档案 7 万余卷、154 万余件，公布馆藏开放档案目录 33 万条。

4、深入实施“四”个三年行动计划，着力夯实档案事业发展根基

持续抓好业务建设推进、人才队伍建设、移交与接收进馆、院士档案征集“4”个三年行动计划实施。加强档案业务监督指导。完成 50 家省级机关“三合一”制度的指导审批和 51 家省级单位档案业务监督检查。召开省对口援建档案工作座谈会，加强对口援建指挥部档案工作指导。加强对开发区、新质生产力典型企业等经济社会发展重点领域、新兴领域档案工作的指导规范。优化馆藏资源结构。2024 年省档案馆共接收 50 家省级机关单位到期档案 4.3 万卷、31 万件，馆藏档案资料总量超 161 万卷。组建首支档案征集志愿者队伍，加快特色档案资源数据库建设。积极推进院士建档工作，已征集 322 位院士的各类载体档案 5.4 万件。与南京体育学院、文学艺术界联合会加强合作，奥运冠军、世界冠军档案征集和“为名家建档，服务艺术家”活动取得阶段性成效。加强档案安全体系建设。严格落实省档案馆“四项安全制度”，推进智能楼宇系统建设，切实提升档案本质安全水平。对全省 13 个设区市综合档案馆进行消防安全专项检查，督促问题整改，持续化解档案领域安全风险。全省档案系统没有发生安全事故。坚持人才强档战略。选拔产生 161 人的省“三支人才”队伍，335 人的省档案专家库。在全国档案工匠技能大赛中，获仿真复制决赛团体第 3 名。加强档案专业人才培养，在全省试点开展初级职称以考代评，开设“强档讲坛”。与苏州城市学院加强战略合作，开展技能型人才培养。发挥江苏档案远程教育平台为全国育才的

功能，注册学员超 10 万人。发挥学会、期刊集智聚力作用，《档案与建设》被评为“复印报刊资料重要转载来源期刊”，全国仅江苏、北京主办档案期刊获评。

第二部分
江苏省档案馆
2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	9,252.69	一、一般公共服务支出	5,108.61
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入	443.69	六、科学技术支出	5.20
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	755.18
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	2,342.09
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	2,534.43
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	9,696.38	本年支出合计	10,745.51
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	3,050.33	年末结转和结余	2,001.21
总计	12,746.72	总计	12,746.72

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：江苏省档案馆

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		9,696.38	9,252.69				443.69		
201	一般公共服务支出	5,287.76	5,287.76						
20126	档案事务	5,264.24	5,264.24						
2012601	行政运行	3,864.24	3,864.24						
2012602	一般行政管理事务	1,400.00	1,400.00						
20199	其他一般公共服务支出	23.52	23.52						
2019999	其他一般公共服务支出	23.52	23.52						
206	科学技术支出	5.20	5.20						
20602	基础研究	5.20	5.20						
2060208	科技人才队伍建设	5.20	5.20						
208	社会保障和就业支出	841.72	841.72						
20801	人力资源和社会保障管理事务	25.43	25.43						
2080101	行政运行	25.43	25.43						
20805	行政事业单位养老支出	816.29	816.29						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	436.90	436.90						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	218.44	218.44						
2080599	其他行政事业单位养老支出	160.95	160.95						
221	住房保障支出	2,403.01	2,403.01						
22102	住房改革支出	2,403.01	2,403.01						
2210201	住房公积金	538.96	538.96						
2210202	提租补贴	1,864.05	1,864.05						
229	其他支出	1,158.69	715.00				443.69		

22999	其他支出	1,158.69	715.00				443.69		
2299999	其他支出	1,158.69	715.00				443.69		

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		10,745.51	6,785.51	3,516.31		443.69	
201	一般公共服务支出	5,108.61	3,688.23	1,420.38			
20126	档案事务	5,085.09	3,688.23	1,396.85			
2012601	行政运行	3,688.23	3,688.23				
2012602	一般行政管理事务	1,396.85		1,396.85			
20199	其他一般公共服务支出	23.52		23.52			
2019999	其他一般公共服务支出	23.52		23.52			
206	科学技术支出	5.20		5.20			
20602	基础研究	5.20		5.20			
2060208	科技人才队伍建设	5.20		5.20			
208	社会保障和就业支出	755.18	755.18				
20801	人力资源和社会保障管理事务	25.43	25.43				
2080101	行政运行	25.43	25.43				
20805	行政事业单位养老支出	729.75	729.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.78	382.78				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	191.39	191.39				

2080599	其他行政事业单位养老支出	155.58	155.58				
221	住房保障支出	2,342.09	2,342.09				
22102	住房改革支出	2,342.09	2,342.09				
2210201	住房公积金	490.96	490.96				
2210202	提租补贴	1,851.13	1,851.13				
229	其他支出	2,534.43		2,090.74		443.69	
22999	其他支出	2,534.43		2,090.74		443.69	
2299999	其他支出	2,534.43		2,090.74		443.69	

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	9,252.69	一、一般公共服务支出	5,108.61	5,108.61		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	5.20	5.20		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	755.18	755.18		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	2,342.09	2,342.09		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	2,090.74	2,090.74		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	9,252.69	本年支出合计	10,301.82	10,301.82		
年初财政拨款结转和结余	3,050.33	年末财政拨款结转和结余	2,001.21	2,001.21		
一、一般公共预算财政拨款	3,050.33					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	12,303.02	总计	12,303.02	12,303.02		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		10,301.82	6,785.51	3,516.31
201	一般公共服务支出	5,108.61	3,688.23	1,420.38
20126	档案事务	5,085.09	3,688.23	1,396.85
2012601	行政运行	3,688.23	3,688.23	
2012602	一般行政管理事务	1,396.85		1,396.85
20199	其他一般公共服务支出	23.52		23.52
2019999	其他一般公共服务支出	23.52		23.52
206	科学技术支出	5.20		5.20
20602	基础研究	5.20		5.20
2060208	科技人才队伍建设	5.20		5.20
208	社会保障和就业支出	755.18	755.18	
20801	人力资源和社会保障管理事务	25.43	25.43	
2080101	行政运行	25.43	25.43	
20805	行政事业单位养老支出	729.75	729.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.78	382.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	191.39	191.39	
2080599	其他行政事业单位养老支出	155.58	155.58	
221	住房保障支出	2,342.09	2,342.09	

22102	住房改革支出	2,342.09	2,342.09	
2210201	住房公积金	490.96	490.96	
2210202	提租补贴	1,851.13	1,851.13	
229	其他支出	2,090.74		2,090.74
22999	其他支出	2,090.74		2,090.74
2299999	其他支出	2,090.74		2,090.74

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,785.51	6,070.17	715.33
301	工资福利支出	5,297.42	5,297.42	
30101	基本工资	886.94	886.94	
30102	津贴补贴	2,099.38	2,099.38	
30103	奖金	761.53	761.53	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	294.19	294.19	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	382.78	382.78	
30109	职业年金缴费	191.39	191.39	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	490.96	490.96	
30114	医疗费	18.87	18.87	
30199	其他工资福利支出	171.38	171.38	
302	商品和服务支出	715.33		715.33
30201	办公费	44.26		44.26
30202	印刷费	10.00		10.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	18.95		18.95
30207	邮电费	47.00		47.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费	21.50		21.50
30211	差旅费	77.98		77.98
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	17.46		17.46
30214	租赁费			

30215	会议费	18.18		18.18
30216	培训费	11.95		11.95
30217	公务接待费	7.38		7.38
30218	专用材料费	7.86		7.86
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	73.00		73.00
30229	福利费	99.91		99.91
30231	公务用车运行维护费	27.44		27.44
30239	其他交通费用	112.92		112.92
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	113.54		113.54
303	对个人和家庭的补助	772.75	772.75	
30301	离休费	95.72	95.72	
30302	退休费	677.03	677.03	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		10,301.82	6,785.51	3,516.31
201	一般公共服务支出	5,108.61	3,688.23	1,420.38
20126	档案事务	5,085.09	3,688.23	1,396.85
2012601	行政运行	3,688.23	3,688.23	
2012602	一般行政管理事务	1,396.85		1,396.85
20199	其他一般公共服务支出	23.52		23.52
2019999	其他一般公共服务支出	23.52		23.52
206	科学技术支出	5.20		5.20
20602	基础研究	5.20		5.20
2060208	科技人才队伍建设	5.20		5.20
208	社会保障和就业支出	755.18	755.18	
20801	人力资源和社会保障管理事务	25.43	25.43	
2080101	行政运行	25.43	25.43	
20805	行政事业单位养老支出	729.75	729.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.78	382.78	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	191.39	191.39	
2080599	其他行政事业单位养老支出	155.58	155.58	
221	住房保障支出	2,342.09	2,342.09	
22102	住房改革支出	2,342.09	2,342.09	
2210201	住房公积金	490.96	490.96	
2210202	提租补贴	1,851.13	1,851.13	
229	其他支出	2,090.74		2,090.74
22999	其他支出	2,090.74		2,090.74
2299999	其他支出	2,090.74		2,090.74

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	6,785.51	6,070.17	715.33
301	工资福利支出	5,297.42	5,297.42	
30101	基本工资	886.94	886.94	
30102	津贴补贴	2,099.38	2,099.38	
30103	奖金	761.53	761.53	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	294.19	294.19	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	382.78	382.78	
30109	职业年金缴费	191.39	191.39	
30110	职工基本医疗保险缴费			
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费			
30113	住房公积金	490.96	490.96	
30114	医疗费	18.87	18.87	
30199	其他工资福利支出	171.38	171.38	
302	商品和服务支出	715.33		715.33
30201	办公费	44.26		44.26
30202	印刷费	10.00		10.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	6.00		6.00
30206	电费	18.95		18.95
30207	邮电费	47.00		47.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费	21.50		21.50
30211	差旅费	77.98		77.98
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	17.46		17.46
30214	租赁费			
30215	会议费	18.18		18.18
30216	培训费	11.95		11.95

30217	公务接待费	7.38		7.38
30218	专用材料费	7.86		7.86
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	73.00		73.00
30229	福利费	99.91		99.91
30231	公务用车运行维护费	27.44		27.44
30239	其他交通费用	112.92		112.92
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	113.54		113.54
303	对个人和家庭的补助	772.75	772.75	
30301	离休费	95.72	95.72	
30302	退休费	677.03	677.03	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31206	其他资本性补助			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：江苏省档案馆

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
58.34	23.52	27.44	0.00	27.44	7.38	34.57	42.71	58.34	23.52	27.44	0.00	27.44	7.38	34.57	42.71

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	3	因公出国（境）人次数(人)	6
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	7
国内公务接待批次(个)	78	国内公务接待人次(人)	616
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	8	参加会议人次(人)	642
组织培训次数(个)	9	参加培训人次(人)	792

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：江苏省档案馆

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		715.33
302	商品和服务支出	715.33
30201	办公费	44.26
30202	印刷费	10.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	6.00
30206	电费	18.95
30207	邮电费	47.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	21.50
30211	差旅费	77.98
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	17.46
30214	租赁费	
30215	会议费	18.18
30216	培训费	11.95
30217	公务接待费	7.38
30218	专用材料费	7.86
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	73.00
30229	福利费	99.91
30231	公务用车运行维护费	27.44
30239	其他交通费用	112.92
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	113.54
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：江苏省档案馆

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	3,404.03
（一）政府采购货物支出	25.01
（二）政府采购工程支出	3,036.85
（三）政府采购服务支出	342.17
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出决算总计 12,746.72 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,383.17 万元，减少 9.79%。其中：

（一）收入决算总计 12,746.72 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 9,696.38 万元。与上年相比，减少 4,286.11 万元，减少 30.65%，变动原因：坚持过“紧日子”，压减收入。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 3,050.33 万元。与上年相比，增加 2,902.92 万元，增长 1,969.28%，变动原因：江苏省档案馆迁建工程项目年初结转和结余较多。

（二）支出决算总计 12,746.72 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 10,745.51 万元。与上年相比，增加 402.63 万元，增长 3.89%，变动原因：江苏省档案馆迁建工程项目属于跨年度使用项目，在 2024 年资本性支出中占比较大。

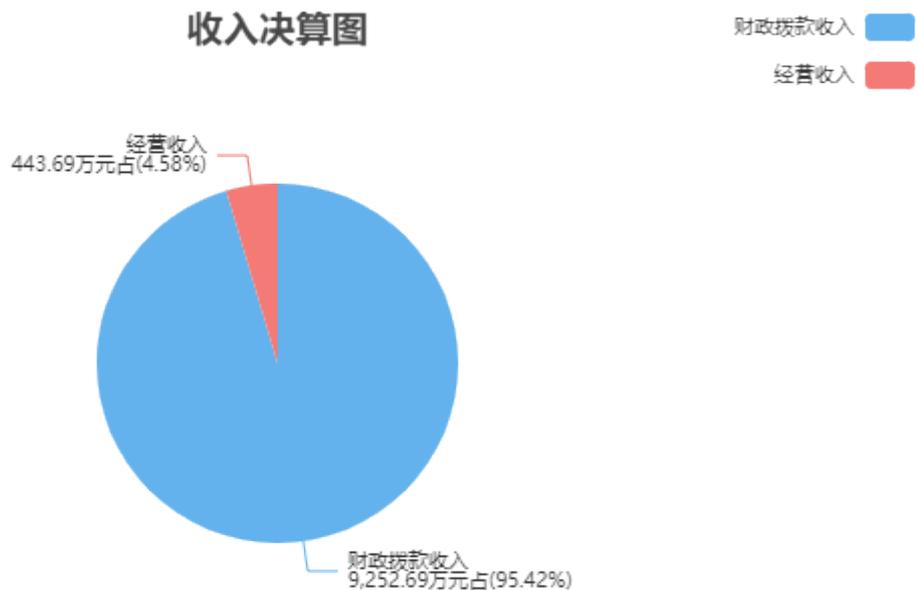
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 2,001.21 万元。结转和结余事项：基本支出结转和结余 326.61 万元；项目支出结转和结余 1674.59 万元（特藏库建设 6.8 万元、AKTD 项目 0.03 万元、迁建工程项目

1529.13 万元、数字档案馆项目 138.63 万元)。与上年相比,减少 1,785.81 万元,减少 47.16%,变动原因:2024 年迁建工程项目支出进度加快。

二、收入决算情况说明

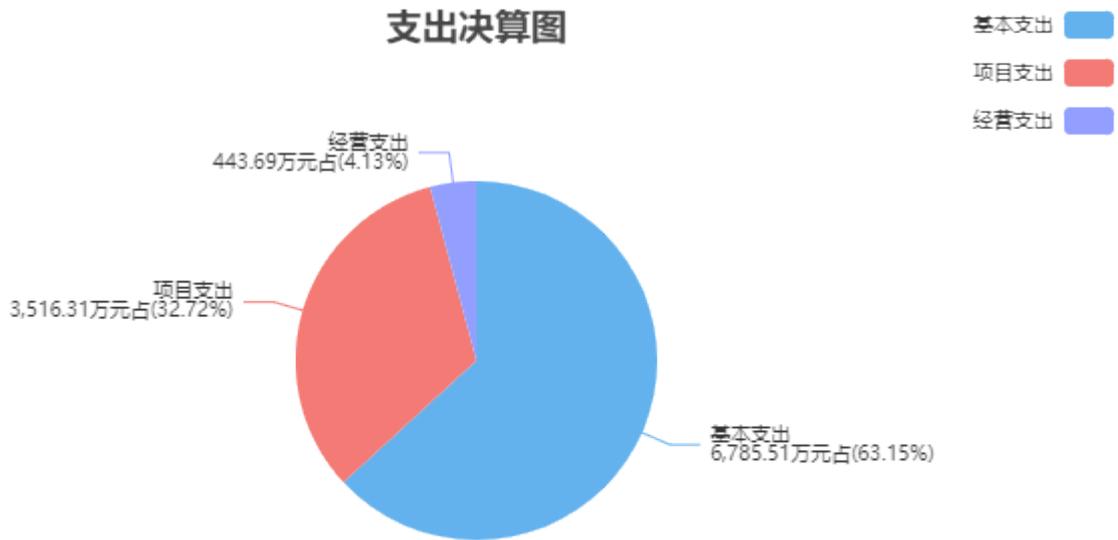
2024 年度本年收入决算合计 9,696.38 万元,其中:财政拨款收入 9,252.69 万元,占 95.42%;上级补助收入 0 万元,占 0%;财政专户管理教育收费 0 万元,占 0%;事业收入(不含专户管理教育收费) 0 万元,占 0%;经营收入 443.69 万元,占 4.58%;附属单位上缴收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出决算合计 10,745.51 万元,其中:基本支出 6,785.51 万元,占 63.15%;项目支出 3,516.31 万元,占

32.72%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 443.69 万元，占 4.13%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出决算总计 12,303.02 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,299 万元，减少 9.55%，变动原因：坚持过“紧日子”，压减支出。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2024 年度财政拨款支出决算 10,301.82 万元，占本年支出合计的 95.87%。与 2024 年度财政拨款支出年初预算 9,189.04

万元相比，完成年初预算的 112.11%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 档案事务（款）行政运行（项）。年初预算 4,629.32 万元，支出决算 3,688.23 万元，完成年初预算的 79.67%。决算数与年初预算数的差异原因：坚持过“紧日子”，压减支出。

2. 档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 1,400 万元，支出决算 1,396.85 万元，完成年初预算的 99.77%。决算数与年初预算数的差异原因：坚持过“紧日子”，压减支出。

3. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 23.52 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：本项支出是因公出国费用，为年中安排的项目。

（二）科学技术支出（类）

基础研究（款）科技人才队伍建设（项）。年初预算 0 万元，支出决算 5.2 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：财政下拨并支出江苏省人才发展专项资金 5.2 万元。

（三）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 25.43 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：根

据政策，年中做基本支出追加。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 436.9 万元，支出决算 382.78 万元，完成年初预算的 87.61%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人数增加。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 218.44 万元，支出决算 191.39 万元，完成年初预算的 87.62%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人数增加。

4. 行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算 134.09 万元，支出决算 155.58 万元，完成年初预算的 116.03%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人数增加。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 538.96 万元，支出决算 490.96 万元，完成年初预算的 91.09%。决算数与年初预算数的差异原因：退休人数增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 1,831.33 万元，支出决算 1,851.13 万元，完成年初预算的 101.08%。决算数与年初预算数的差异原因：年中基本支出追加。

（五）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 2,090.74 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成率）决算数与年初预算数的差异原因：上年结转项目不在年初预算，当年支出 2090.74 万元。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出决算 6,785.51 万元，其中：

（一）人员经费 6,070.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费。

（二）公用经费 715.33 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 10,301.82 万元。与上年相比，增加 486.82 万元，增长 4.96%，变动原因：上年结转项目支出增加。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 6,785.51 万元，其中：

(一) 人员经费 6,070.17 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费。

(二) 公用经费 715.33 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算 58.34 万元（其中：一般公共预算支出 58.34 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 23.24 万元，变动原因：2023 年度因公出国支出数为 0。其中，因公出国（境）费支出 23.52 万元，占“三公”经费的 40.32%；公务用车购置及运行维护费支出 27.44 万元，占“三公”经费的 47.03%；公务接待费支出 7.38 万元，占“三公”经费的 12.65%。2024 年度财政拨款“三公”经费支出预算 58.34 万元（其中：一般公共预算支出 58.34 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 23.52 万元（其中：一般公共预算支出 23.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 23.52 万元（其中：一般公共预算支出 23.52 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 3 个，累计 6 人次。开支内容：境外交通费、伙食费等支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 27.44 万元（其中：一般公共预算支出 27.44 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 27.44 万元（其中：一般公共预算支出 27.44 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 27.44 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 7 辆。

3. 公务接待费支出预算 7.38 万元（其中：一般公共预算支出 7.38 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预

算支出 0 万元），支出决算 7.38 万元（其中：一般公共预算支出 7.38 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 7.38 万元，接待 78 批次，616 人次，开支内容：外省及本省市县外单位人员来本馆指导、调研工作等接待用餐；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款会议费支出预算 34.57 万元（其中：一般公共预算支出 34.57 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 34.57 万元（其中：一般公共预算支出 34.57 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2024 年度全年召开会议 8 个，参加会议 642 人次，开支内容：业务处、人事处等召开会议，支付场租费、食宿等费用。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款培训费支出预算 42.71 万元（其中：一般公共预算支出 42.71 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 42.71 万元（其中：一般公共预算支出 42.71 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决

算数与预算数相同。2024 年度全年组织培训 9 个，组织培训 792 人次，开支内容：业务部门组织全省档案业务培训开支；本馆人事处、机关党委部门组织的相关培训开支。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2024 年度机关运行经费支出决算 715.33 万元（其中：一般公共预算支出 715.33 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 79.59 万元，减少 10.01%，变动原因：坚持过“紧日子”，压减机关运行经费支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2024 年度政府采购支出总额 3,404.03 万元，其中：政府采购货物支出 25.01 万元、政府采购工程支出 3,036.85 万元、政府采购服务支出 342.17 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 7 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2024 年度，本部门共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本部门组织所属单位共对上年度已实施完成的 3 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,840.54 万元；本部门组织所属单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 8,626.05 万元。

本部门共 0 个项目开展了部门评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本部门未开展部门整体支出部门评价，涉及财政性资金 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其

他费用。

十九、一般公共服务支出(类)档案事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)档案事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十二、科学技术支出(类)基础研究(款)科技人才队伍建设(项)：反映高层次科技人才、科研机构研究生培养和博士后科学基金等方面的支出。

二十三、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十五、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。（含职业年金补记支出。）

二十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

二十七、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十八、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

二十九、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。